



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”**

Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X –  
Cod. Fiscale 80124710155 ☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428 [MIIC88200X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC88200X@pec.istruzione.it)

**A tutto il personale scolastico**  
**All’Albo on line**  
**Al Sito web**

**OGGETTO: Costituzione Commissione elettorale - elezioni CSPI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’Ordinanza del MI N° 234 del 05/12/2023 in merito alle elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e alle designazioni e nomine dei suoi componenti;

**DATO** che le operazioni di voto sono fissate per il giorno **7 maggio 2024** dalle ore **8,00** alle ore **17,00**;

**ACQUISITA** la disponibilità delle due docenti Elisa Tamburini e Anna Marra e delle due unità di personale A.T.A. sig.ra Franca Rella e sig.ra Latino Cinzia, quali membri della commissione

**NOMINA**

Per l’Istituto Comprensivo Statale Arturo Benedetto Michelangeli, ai sensi e per gli effetti dell’art. 16 dell’O.M. n. 234/2023, la costituzione della commissione elettorale per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, previste per il 7 maggio 2023, come di seguito specificato:

**DIRIGENTE SCOLASTICO:** Dott.ssa Antonella Lacapra

**PER I DOCENTI:**

- 1) Ins. Elisa Tamburini
- 2) Prof.ssa Anna Marra

**PER IL PERSONALE ATA:**

- 1) A.A. Franca Rella
- 2) A.A. Maddalena Buttitta

La Commissione elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Art. 16 - O.M. n. 234/2023)

Compiti delle commissioni elettorali di Istituto (Art.20 - O.M. n. 234/2023)

La Commissione elettorale di istituto ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti

secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) Scelta del proprio Presidente;
- b) Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente scolastico;
- c) Formazione degli elenchi degli elettori;
- d) Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) Rilancio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) Nomina dei presidenti dei seggi;
- j) Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite posta elettronica;
- n) Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Lacapra