



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”

Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X –
Cod. Fiscale 80124710155 ☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428 MIIC88200X@pec.istruzione.it

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 07/02/2022

L'anno **2022** addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore 18:00 si è tenuto in modalità di videoconferenza consentita dalla normativa attualmente in vigore in materia di riunione degli organi collegiali a distanza il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente
- 2) Programma annuale esercizio finanziario 2022
- 3) Fondo economale delle minute spese
- 4) Manuale della gestione documentale
- 5) Stipula contratto pluriennale noleggio fotocopiatrice
- 6) Comunicazione della dirigenza

Componente docenti	Arganese Giuseppe	PRESENTE	SEGRETARIO	1
	Cerioti Antonella	PRESENTE		2
	Greco Roberto	PRESENTE		3
	Moneta Valerio	PRESENTE		4
	Oneta Cristina	PRESENTE		5
	Orlando Pina	PRESENTE		6
	Portale Sara	PRESENTE		7
	Vitale Nora Francesca	PRESENTE		8
Componente Ata	Michienzi Giuseppina	PRESENTE		9
Componente genitori	Barbisotti Ivano	PRESENTE		10
	Casoli Claudia	ASSENTE		11
	Cucchi Eleonora	PRESENTE	PRESIDENTE	12
	Di Palo Rosanna	PRESENTE		13
	Esposito Maria Teresa	PRESENTE		14
	Pasqualini Elena	PRESENTE		15
	Pisati Annalisa	PRESENTE		16
	Visconti Alessandro	PRESENTE		17
Membro di diritto	Ventura Andrea	PRESENTE	DIRIGENTE	18

Accertata la regolarità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Funge da segretario Arganese Giuseppe.

1) Approvazione verbale della seduta precedente

Si procede a lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente. Si approva all'unanimità dei voti

2) Programma annuale esercizio finanziario 2022 (DELIBERA N. 229)

Il DSGA e il dirigente procedono all'illustrazione del programma annuale per l'EF. 2022 così come risultante dalla documentazione inviata ai consiglieri approvata in Giunta esecutiva assieme alla relazione accompagnatoria. Nella fattispecie il DSGA si sofferma sulla dettagliata illustrazione dell'Allegato A. Il consiglio procede quindi all'unanimità dei voti all'approvazione

DELIBERA N. 229 DEL 7 FEBBRAIO 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 107/2015";

VISTO il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

VISTA la relazione resa dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi;

VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa approvato in data 16/10/2018 con delibera n. 9 e regolarmente confermato dal Collegio docenti nella seduta del 28/10/2021 con delibera n. 8/2021

VERIFICATO che il PTOF (triennio 2019-22) è stato approvato approvato con delibera 166 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 e confermato in data 13/12/2021 con delibera n. 224;

VISTA la nota MIUR 3645 del 01/10/2021 avente ad oggetto l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo gennaio-agosto 2022;

VISTA la nota MIUR 25893 del 09/11/2021 avente ad oggetto "predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129"

VISTA la delibera prot. 346 della Giunta Esecutiva del 26/01/2022 che approva la relazione accompagnatoria e propone di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente, proposto alla Giunta esecutiva, con apposita relazione del dirigente e del direttore, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E, L (attivi).

DELIBERA

all'unanimità dei voti

di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D, E, L (attivi) .

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
(*Giuseppe Arganese*)

IL PRESIDENTE
(*Eleonora Cucchi*)

3) Fondo economale delle minute spese (**DELIBERA N. 230**)

Il DSGA illustra al consiglio la noramtiva in merito alla costituzione del fondo economabnel delle minute spese . Si procede pertanto all'approvazione all'unanimità dei voti

DELIBERA N. 230 DEL 07/02/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 107/2015" ;

VISTO il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

VISTA la relazione resa dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi;

VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa approvato in data 16/10/2018 con delibera n. 9 e regolarmente confermato dal Collegio docenti nella seduta del 28/10/2021 con delibera n. 8/2021

VERIFICATO che il PTOF (triennio 2019-22) è stato approvato con delibera N.166 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 e confermato in data 13/12/2021 con delibera n. 224;

VISTA la nota MIUR 23072 del 30/09/2020 avente ad oggetto l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo gennaio-agosto 2021;

VISTA la nota MIUR 25893 del 09/11/2021 avente ad oggetto "predisposizione e approvazione del programma annuale

VISTA la delibera prot. 346 della Giunta Esecutiva del 26/01/2022 che approva la relazione accompagnatoria e propone di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente, proposto alla Giunta esecutiva, con apposita relazione del dirigente e del direttore, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D , E, L (attivi).

All' unanimità dei presenti

D E L I B E R A

la costituzione del fondo economale per le minute spese del DSGA la cui consistenza massima è stabilita per ciascun anno nella misura € 500 (CINQUECENTO/00). Si potrà procedere fino a un massimo di n. 4 reintegri annuali per un ammontare complessivo annuo pari a €. 2.500 (DUEMILACINQUECENTO/00); l'importo massimo di ogni spesa è fissato nella misura di €. 50,00 (CINQUANTA/00).

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
(*Giuseppe Arganese*)

IL PRESIDENTE
(*Elenora Cucchi*)

4) **Manuale della gestione documentale (DELIBERA n. 231)**

Il dirigente illustra al consiglio la normativa relativa all'adozione da parte delle istituzioni scolastiche a far data dal 1/01/2022 del manuale per la gestione dei flussi documentali. Visionata la documentazione inviata ai consiglieri, si procede all'approvazione all'unanimità dei voti

DELIBERA N. 231 del 07/02/2022 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO	
VISTO il D.P.R. 445/2000 e successive modificaz.	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
VISTO il D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
VISTE le Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
VISTA la L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
VISTO il D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
VISTO il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
VISTO il DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
VISTO il Regolamento UE 910/2014	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE
SENTITA	La relazione del dirigente scolastico il merito alla adozione del manuale per la gestione dei flussi documentali

DELIBERA
ALL'UNANIMITA' DEI VOTI

L'ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI DI LACCHIARELLA

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

Lacchiarella, 07/02/2022

IL SEGRETARIO
Giuseppe Arganese

IL PRESIDENTE
Eleonora Cucchi

5) **Stipula contratto pluriennale noleggio fotocopiatrice (DELIBERA 232)**

Il DSGA relaziona al consiglio in merito alla opportunità di addivenire ad un contratto pluriennale (n. 2 anni) per il noleggio di un fotocopiatore da collocare nei locali della segreteria amministrativa della sede centrale. Si procede alla relativa approvazione.

DELIBERA N. 232 del 07/02/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la normativa riguardante il Consiglio di Istituto, in particolare gli articoli 8, 9 e 10 del D.Lgs. 297/1994;
VISTO la Legge n. 59 del 1997 che ha introdotto l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 171 del 18/02/2019 avente ad oggetto "regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture"
CONSIDERATA la necessità di dotare la sede centrale dell'Istituto di una fotocopiatrice per il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa:
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è garantire un efficiente supporto alle attività didattiche ed amministrative;

DELIBERA

ALL'UNANIMITA' DEI VOTI

Di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un nuovo contratto pluriennale per il noleggio di nr. 1 fotocopiatrici da installare presso la sede principale dell'istituto

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

Lacchiarella, 07/02/2022

IL SEGRETARIO

Giuseppe Arganese

IL PRESIDENTE

Eleonora Cucchi

6) **Comunicazione della dirigenza**

Il vicedirigente comunica al consiglio in merito a :

- a) Nuove disposizioni in merito alla gestione dei casi di infezione da Covid 19 in ambito scolastico (circolari 127 e 128 del 7/02/2022)
- b) Sottoscrizione del protocollo operativo tra scuola, Comune di Zibido San Giacomo e parrocchia di Zibido San Giacomo, Associazione genitori e Cooperativa La giostra , per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e e condotte antisociali che va ad integrare il regolamento di disciplina degli studenti della scuola secondaria di primo grado. Il giorno 17/02/2022 è previsto un incontro di presentazione al territorio del documento

Esauriti gli argomenti oggetto di trattazione la seduta si scioglie alle ore 19:30

IL PRESIDENTE
(Eleonora Cucchi)

IL SEGRETARIO
(Giuseppe Arganese)

