



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ARTURO BENEDETTI MICHELANGELE"
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO Via Dante Alighieri, 10 – 20084
LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X – Cod. Fiscale 80124710155



02/9008096 - 02/90030428

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 12/10/2020

L'anno 2020 addì 10 del mese di SETTEMBRE alle ore 18:30 si è tenuto in modalità di videoconferenza consentita dall'Art. 37 del **DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18** il Consiglio d'Istituto per la trattazione del seguente o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
2. **Piano integrato per la didattica a distanza**
3. **Elezione organi collegiali A.S. 2020/2021**
4. **Calendario prefestivi A.S. 2020/2021**

Componente docenti	Arganese Giuseppe	PRESENTE	SEGRETARIO	1
	D'Agostino Maddalena	PRESENTE		2
	Forti Cristina	PRESENTE		3
	Giovanelli Susanna	PRESENTE		4
	Moneta Valerio	PRESENTE		5
	Vitale Nora Francesca	PRESENTE		6
	Iovino Maria Rosaria	PRESENTE		7
	Orlando Pina	PRESENTE		8
Componente Ata Componente genitori	Sangermano Beatrice	ASSENTE		9
	Barbisotti Ivano	PRESENTE		10
	Bossi Serena	PRESENTE		11
	Chiurco Massimo	PRESENTE	PRESIDENTE	12
	Di Palo Rosanna	ASSENTE		13
	Esposito Maria Teresa	ASSENTE		14
	Falanga Paolo	PRESENTE		15
	Murabito Domenico	PRESENTE		16
Membro di diritto	Quarta Antonella	PRESENTE		17
	Ventura Andrea	PRESENTE	DIRIGENTE	18

Constatata la regolarità della composizione il Presidente dà inizio alla seduta.
Funge da Segretario Arganese Giuseppe

TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI ALL'ODG

1) Il segretario procede alla lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dei voti

2) Il dirigente illustra al Consiglio il Piano Integrato per la didattica a distanza. Si procede quindi, dopo discussione, alla relativa approvazione. Il Piano della didattica a distanza costituisce integrazione al Regolamento di Istituto (**DELIBERA N. 208**) – documento in allegato

3) Il dirigente comunica al Consiglio le modalità di svolgimento per l'anno scolastico in corso delle votazioni relative all'elezione degli organi collegiali. In modo particolare, vista la nota MIUR 17681 del 02/10/2020, l'organizzazione prevederà: a) le assemblee di classe in modalità sincrona attraverso la videoconferenza; b) le votazioni in presenza secondo scaglionamento nei seggi costituiti (1 per ogni plesso)

4) Il dirigente presenta al Consiglio la proposta di calendario per la chiusura nei giorni prefestivi degli uffici. Il Consiglio, preso atto della proposta, procede alla relativa delibera di approvazione (**DELIBERA N. 209**)

Esauriti gli argomenti oggetto di trattazione la seduta si scioglie alle ore 19:30

IL PRESIDENTE

(Massimo Chiurco)

IL SEGRETARIO

(Giuseppe Arganese)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”

Via Dante Alighieri, 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X –
Cod. Fiscale 80124710155 ☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428 MIIC88200X@pec.istruzione.it

DELIBERA N. 208

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.204 del 10/09/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA ALL'UNANIMITA' DEI VOTI VALIDI

IL PRESENTE

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

Lacchiarella, 12/10/2020

IL SEGRETARIO
Giuseppe Arganese

IL PRESIDENTE
Massimo Chiurco



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”

Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X –
Cod. Fiscale 80124710155 ☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428 MIIC88200X@pec.istruzione.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

1. Introduzione

Premesso che:

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Arturo Benedetti Michelangeli di Lacchiarella ed è redatto in conformità alle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, emanate con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89. Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

2. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Si stabilisce quanto segue:

1. Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti: sincrone e asincrone:
 - **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documents;
 - **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
 - La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
2. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
 - Axios Registro Elettronico che consente di gestire tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione e molto altro ancora.

- Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

2. Regolamento per la DaD per i docenti

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, coordinandosi con i colleghi del team/ Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @iclacchiarella.it.
5. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
6. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.
7. E' possibile svolgere video lezioni in compresenza anche tra discipline diverse.
8. In caso di lezioni unicamente in modalità DaD le attività programmate terranno conto dell'età degli studenti. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia le attività saranno calendarizzate di volta in volta dalle insegnanti. Per quanto riguarda il primo ciclo le insegnanti assicurano almeno **quindici** ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (**dieci** ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Per quanto riguarda la scuola secondaria ogni docente dovrà garantire il 50% del proprio monte ore in modalità live ugualmente distribuito sulle classi; in questo caso si formulerà un calendario di videoconferenze settimanale fisso strutturato in 15 ore settimanali (preferibilmente 3 ore al giorno con fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 12:00); lo spazio orario sarà massimo di 55 minuti. La parte strumentale dovrà essere anch'essa gestita con lezioni individuali e di gruppo. I docenti dovranno apporre la firma sul registro elettronico, segnare le assenze degli alunni che dovranno essere adeguatamente giustificate dalla famiglia.
9. E' compito del docente proporre contenuti anche con audiovideo lezioni registrate dal docente e/o filmati indicati su canali multimediali. Assegnare compiti ed esercitazioni dando restituzione degli esiti agli alunni
10. I docenti verificheranno l'apprendimento attraverso verifiche scritte, test, colloqui orali (eventualmente in piccoli gruppi in orario aggiuntivo, anche pomeridiano, a quello delle videoconferenze).

3. Regolamento per la DaD per i docenti di sostegno

I docenti di sostegno sono di supporto agli alunni diversamente abili fornendo schede e indicazioni di lavoro specifiche e mantenendo contatti diretti con le famiglie degli alunni, al fine di garantire una continuità didattica-educativa. Gli insegnanti si attivano affinché l'interazione con l'alunno sia costante e il clima di inclusione con il resto della classe non venga meno.

L'insegnante di sostegno, laddove sono programmate videoconferenze, promuove l'inclusione dell'alunno diversamente abile con interventi di supporto a distanza, sia con la classe, sia in modo personalizzato, scegliendo gli strumenti di comunicazione che riterrà opportuni in relazione alla situazione specifica degli alunni.

Le insegnanti di classe avranno cura di coordinare l'organizzazione del carico di lavoro per gli alunni DSA fornendo il supporto necessario.

All'occorrenza deve essere prevista una rimodulazione del PEI e PDP in base alle reali necessità e ai percorsi dei bambini.

Per favorire il processo di apprendimento di tutti gli alunni, sono attivate anche le figure del mediatore linguistico e dell'educatore che contribuiscono in maniera fattiva alla riuscita dell'apprendimento.

4. Regolamento per la DaD per i genitori

Le famiglie, in adempimento al Patto di Corresponsabilità sottoscritto con la scuola, **devono**

1. vigilare affinché i propri figli seguano le lezioni in DAD in maniera seria e responsabile e attivare tutte le strumentazioni informatiche adeguate al fine di permettere ai ragazzi di seguire le attività in modo proficuo.
2. comunicare ai docenti in tempo utile eventuali problematiche di connessione.
3. favorire un apprendimento il più possibile autonomo dei figli e rispettare la loro privacy durante lo svolgimento delle lezioni.
4. controllare frequentemente il RE.
5. Durante la videolezione, la presenza del genitore sarà necessaria per la scuola dell'infanzia e per le prime classi della primaria inizialmente o su richiesta dell'insegnante. Nelle classi successive e nella secondaria il genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

5. Regolamento per la DaD per gli alunni

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

1. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
2. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
3. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
5. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
6. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
7. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
8. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
9. Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@iclacchiarella.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.
10. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
11. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
12. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
13. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
 - a. presentarsi in ritardo agli appuntamenti
 - b. mangiare
 - c. presentarsi con un abbigliamento non idoneo al contesto didattico
 - d. avere interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri
 - e. alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).

14. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
15. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente/Consiglio di Classe.
16. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
17. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con anticipo nella Classroom.
18. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, su Google Classroom o altri canali digitali, secondo le indicazioni da parte del docente.
19. Le assenze dovranno essere comunicate al coordinatore di classe prima dell'inizio delle lezioni.

6. VALUTAZIONE NELLA DAD

La valutazione ha la funzione di valorizzazione in itinere dei successi dell'alunno e questo aspetto deve permanere anche nella DAD. Si richiama il tema della valutazione formativa sottolineando lo stretto legame tra insegnamento, apprendimento e valutazione. Dal punto di vista normativo la valutazione concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni, promuovendo l'autovalutazione e tenendo conto sia del processo formativo sia dei risultati dell'apprendimento. Nella DAD la valutazione diventa quindi attestazione progressiva dei passi compiuti dagli alunni che, avvalendosi di continui feedback da parte degli insegnanti, diventano protagonisti del loro processo di apprendimento.

Con riferimento alle esigenze di inclusività, la DAD consente di offrire percorsi curricolari più compatibili con le esigenze di ogni singolo bambino, rimodulando di volta in volta l'azione didattica ed educativa.

L'attività di valutazione deve essere una pratica strutturata che si traduce nell'attestazione di un giudizio reso noto periodicamente alla famiglia e inserito nel registro.

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIDATTICA DIGITALE "GOOGLE SUITE"

Vi invitiamo a prendere visione del seguente regolamento che disciplina l'uso della piattaforma attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli allievi minorenni è indispensabile la presa visione firmata dai genitori.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli allievi, previa consegna del presente regolamento firmato. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

o) L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma, reperibile online.

b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

5- NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun

preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato al termine dell'ultimo anno scolastico frequentato in qualità di allievo, di docente o personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato anche nel caso di supplente brevi.

Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”

Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI)
Cod. Meccanografico MIIC88200X – Cod. Fiscale 80124710155

☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428

✉ miic88200x@istruzione.it

miic88200x@pec.istruzione.it

www.iclacchiarella.gov.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Seduta del 12/10/2020

Delibera n. 209

VISTA la deliberazione N. IX/3318 del 18 aprile 2012, della Giunta Regionale Lombardia, riguardante l'approvazione del Calendario Scolastico Regionale per l'anno scolastico e formativo 2012/13 e seguenti (ai sensi del D.LGS. n. 112/98 e della L.R. n. 19/2007);

VISTO l'articolo 10 comma 3 lettera c) del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297 il quale attribuisce al consiglio di circolo o di istituto la facoltà di adattare il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;

VISTO l'articolo 64 del decreto-legge 23 giugno 2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, che configura il calendario scolastico come strumento di programmazione territoriale, in considerazione delle ripercussioni che le scansioni temporali stabilite hanno sull'organizzazione della vita familiare degli alunni nonché dei servizi connessi alle attività didattiche, tenuto conto anche dell'impegno assunto dalle competenti autonomie locali;

VISTA la propria delibera n. 203 del 02/09/2020 avente ad oggetto: Calendario Scolastico 2020-2021

VISTO che le istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 75/99, possono disporre, nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi collegiali, la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

TENUTO CONTO degli accordi con gli Enti Locali di riferimento, come previsto a norma di legge

CONSIDERATA la proposta del D.S.G.A. previa consultazione del personale

ALL'UNANIMITA' DEI VOTI VALIDI

D E L I B E R A

la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi:

7 dicembre 2020

24 dicembre 2020

31 dicembre 2020

02 aprile 2021

01 giugno 2021

13 agosto 2021

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del DPR 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio di Istituto entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
GIUSEPPE ARGANESE

Il Presidente
MASSIMO CHIURCO