



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”

Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X –
Cod. Fiscale 80124710155 ☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428 MIIC88200X@pec.istruzione.it

Lacchiarella, 17/05/2020

Alle famiglie
Al personale docente e non docente
All'Usr Lombardia
All'AT USR Lombardia - Milano
Al Comune Di Lacchiarella
Al Comune di Zibido S.G.
Alla RSU
all'Albo web

Oggetto : Disposizioni in applicazione del DPCM 17 maggio 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC LACCHIARELLA a decorrere dal 18.05.2020 e fino al 14.06.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

VISTO il D.L. 16/05/2020 n. 33 contenente “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 recante disposizioni in sostituzione del DPCM 26/04/2020 ;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTA la nota MIUR 682 del 15/05/2020 recante “Proseguimento lavoro agile. DPCM 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”;



VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica continuativa del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO il proprio dispone di cui al prot. 1350 del 02/05/2020 avente ad oggetto Disposizioni urgenti circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC LACCHIARELLA a decorrere dal 04.05.2020 e fino al 17.05.2020.

SENTITA la RSU

DETERMINA

Dal 18 MAGGIO 2020 fino al 14 giugno 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00-15.12.

Il Dirigente scolastico e ed il vicedirigente attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicureranno la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA.

La presenza di personale presso gli uffici potrà essere disposta solo per le attività indifferibili correlate a prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza.

Il personale collaboratore scolastico individuato dal DSGA, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione solo per urgente ed indifferibile necessità di apertura dei locali scolastici e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 ;

Gli uffici di segreteria rimarranno chiusi al pubblico. I servizi erogabili saranno espletati solo tramite richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo **MIIC88200X@ISTRUZIONE.IT** e **MIIC88200X@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Le esigenze degli utenti saranno pertanto soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo sopra evidenziato.

Il centralino telefonico della scuola, da utilizzare solo per comunicazioni a carattere di urgenza ed indifferibili, è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

