



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”**

Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI) Cod. Meccanografico MIIC88200X –  
Cod. Fiscale 80124710155 ☎ 02/9008096 - 📠 02/90030428 [MIIC88200X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC88200X@pec.istruzione.it)

Lacchiarella, 03/04/2020

Alle famiglie  
Al personale docente e non docente  
All'Usr Lombardia  
All'AT USR Lombardia - Milano  
Al Comune Di Lacchiarella  
Al Comune di Zibido S.G.  
Alla RSU  
all'Albo web

**Oggetto : Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC LACCHIARELLA a decorrere dal 04.03.2020 e fino al 13.04.2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** l'Ordinanza n. 154 del 21/03/2020 della Regione Lombardia recante “ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale”

**VISTO** il DPCM 22 marzo 2020, art. 1 (misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale);

**VISTO** IL DPCM 1 aprile 2020 , art. 1 (misure urgenti di contenimento del contagio);

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*”, e che “*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”



**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica continuativa del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**VISTO** il proprio dispone di cui al prot. 1062 del 23/03/2020 avente ad oggetto Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC LACCHIARELLA a decorrere dal 24.03.2020 e fino al 03.04.2020.

**SENTITA** la RSU

### **DETERMINA**

**La proroga delle disposizioni citate in premessa di cui al prot. 1062 del 23/03/2020 fino al 13/04/2020.**

Dal 3 aprile 2020 al 13 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00-15.12.

Il Dirigente scolastico e ed il vicedirigente attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicureranno la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA.

Il personale collaboratore scolastico individuato dal DSGA, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione solo per urgente ed indifferibile necessità di apertura dei locali scolastici e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 ;

Gli uffici di segreteria rimarranno chiusi al pubblico. I servizi erogabili saranno espletati solo tramite richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [MIIC88200X@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC88200X@ISTRUZIONE.IT) e [MIIC88200X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC88200X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Le esigenze degli utenti saranno pertanto soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo sopra evidenziato.

Il centralino telefonico della scuola, da utilizzare solo per comunicazioni a carattere di urgenza ed indifferibili, è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

