



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”
SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI)
Cod. Meccanografico MIIC88200X – Cod. Fiscale 80124710155
☎ 02/9008096 - ☎ 02/90030428
✉ smsleonardodavinci@tiscali.it
Posta certificata MIIC88200X@pec.iclacchiarella.it
www.iclacchiarella.it

**DISPOSIZIONI PERMANENTI PER L’ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI
SCOLASTICI
PER L’EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO EROGATO PRESSO LA
SCUOLA PRIMARIA DI LACCHIARELLA**

➤ **PRESCUOLA: 7,30 – 8,25**

Gli alunni, iscritti al servizio di prescuola, potranno accedere all’edificio scolastico dalle 7.30 alle 8.10; una volta entrati, gli alunni saranno accolti nell’atrio principale, al piano terra, da un assistente comunale che prenderà nota delle presenze degli alunni e li inviterà a recarsi presso le aule destinate al prescuola, situate al pianterreno e al primo piano. Qui saranno ricevuti da altri assistenti comunali che sorveglieranno gli alunni fino al suono della campanella (8.25). Qualche minuto prima dell’inizio delle lezioni, gli assistenti accompagneranno ordinatamente gli alunni loro assegnati, in prossimità delle classi di appartenenza dove troveranno i docenti ad attenderli. Non è possibile usufruire del servizio di prescuola dopo le 8.10. Dopo tale orario i genitori dovranno attendere, assieme ai propri figli, l’apertura degli ingressi alle 8.25. Durante il prescuola, le porte dei locali non utilizzati, rimarranno chiuse .

➤ **INGRESSO ALUNNI: 8.25-8.30**

GENITORI: i genitori lasciano i bambini sul cancello, non li accompagnano fino alla porta, controllano, con buon senso e condivisione di responsabilità, che non si affollino tutti insieme all’ingresso sul cancello.

E’ assolutamente vietato entrare nell’edificio scolastico e conferire con i docenti che eventualmente si trovino a passare di lì per entrare in servizio, poiché devono assolvere al dovere di vigilanza e al rispetto dell’orario d’ingresso.

Per questioni organizzative non sarà più possibile portare a scuola torte, bibite, materiale scolastico o personale degli alunni; **i collaboratori scolastici non sono autorizzati a ritirare questo materiale e a consegnarlo nelle rispettive classi.**

Allo stesso modo, poiché da regolamento è previsto che ogni alunno si presenti a scuola fornito di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, il personale scolastico non è autorizzato a accogliere telefonate o segnalazioni diversamente comunicate per la consegna di detto materiale.

Chiusura cancello alle 8.35.

Da questo momento nessuno potrà più essere fatto entrare nell’edificio, tranne il personale autorizzato per motivi servizio.

Per le urgenze il riferimento telefonico è 02/ 9008096 (segreteria). Non sono considerate urgenze materiale scolastico dimenticato, chiavi di casa dimenticate, assenze degli alunni, impegni extrascolastici da comunicare/organizzare e simili.

Per la richiesta di compiti in caso di assenza, occorre rivolgersi ad un compagno di fiducia.

La segreteria non è autorizzata a deroghe ed ha disposizioni dirigenziali di non comunicare a docenti, alunni e personale messaggi non rilevanti e differibili.

Le esigenze personali devono essere programmate dai genitori attraverso una organizzazione familiare che in nessun modo venga ad interferire con la gestione del quotidiano scolastico.

I ritardi nell'ingresso a scuola devono essere un fatto del tutto occasionale e sempre giustificato dal genitore su apposito modulo reperibile in bidelleria.

A seguito di reiterati ritardi, il personale docente segnalerà per scritto la mancanza alla Dirigenza, che convocherà i genitori .

E' assolutamente da evitare l'abitudine non infrequente di lasciare andare da soli fino all'ingresso i propri figli accompagnati in ritardo, seguendoli a distanza. Poiché il servizio di portineria non è più attivo dalle 8.35, il bambino ritardatario non ha garanzie di essere immediatamente accolto nell'edificio scolastico. Si sottolinea che la responsabilità di sorveglianza sul minore prima dell'ingresso a scuola, è assegnata per legge al genitore. Qualora il personale scolastico dovesse rilevare la presenza di minori non accompagnati fuori dall'edificio scolastico, oltre l'orario stabilito per l'ingresso, accoglierà il minore e contemporaneamente segnalerà all'autorità competente l'omessa vigilanza da parte del genitore.

ALUNNI: gli alunni entrano a scuola dalle ore 08.25 alle 08.30 evitando di correre, spingere, urtarsi, urlare per le scale ed i corridoi, sotto il controllo dei collaboratori scolastici assegnati ai piani. Gli alunni che giungono a scuola in bicicletta devono entrare nel cortile a piedi con la bicicletta condotta a mano e depositarla nelle apposite rastrelliere. La scuola non risponde di eventuali furti e non è consentito circolare in bicicletta nel cortile della scuola. L'alunno ritardatario entra in classe e il ritardo viene indicato sul registro di classe. Una volta entrati in classe, gli alunni si accomodano al proprio posto e attendono l'inizio delle lezioni.

Ogni alunno deve presentarsi a scuola fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata. È proibito portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento e non attinenti alle lezioni. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni.

➤ **DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

ALUNNI: durante la prima ora di lezione non è consentito agli alunni recarsi ai servizi . I docenti valuteranno sotto la loro responsabilità situazioni di reale necessità che comportino la deroga alla presente disposizione . In ogni momento della permanenza a scuola, i docenti avranno cura di non consentire l'uscita dall'aula degli alunni loro affidati, se non per andare ai servizi secondo le modalità stabilite nelle presenti disposizioni. I bambini della prima classe si recheranno al bagno, anche individualmente, **solo se accompagnati**. I bambini dalla seconda classe in poi possono recarsi ai servizi autonomamente, premesso che le uscite devono essere limitate ai casi di reale necessità. Al cambio d'insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, ecc. Gli alunni a scuola devono mantenere un comportamento corretto, rispettare gli ambienti, non danneggiare i mobili, le attrezzature, gli oggetti dei compagni. Chiunque volontariamente danneggi locali, materiale della scuola o dei compagni è tenuto al risarcimento dei danni. Gli alunni che escono per recarsi ai servizi durante le ore di lezione, sono tenuti a rientrare in aula nel più breve tempo possibile, evitando di fermarsi nei corridoi e nei servizi. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon

funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.

➤ **INTERVALLO DEL MATTINO**

Gli alunni rimangono in classe e consumano la merenda fornita dalla scuola. Durante l'intervallo i docenti vigilano sull'intera classe. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe, occorre che avvisi un collaboratore scolastico, o il collega impegnato nella classe attigua, affinché vigili sulla classe. Durante gli intervalli, sia nella scuola sia nel cortile, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi: gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. Non è consentito agli alunni sostare nei corridoi durante la ricreazione. I servizi vanno utilizzati dagli alunni in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme d'igiene e pulizia.

Al primo piano:

Nei primi 15' d'intervallo si recheranno al bagno gli alunni delle classi terze e quarte.

Nei successivi 15' si recheranno al bagno le classi quinte.

Gli insegnanti regoleranno il flusso, rimanendo nelle aule.

L'unico collaboratore Ata in servizio al piano, si disporrà nelle adiacenze dei servizi, secondo il turno stabilito per l'accesso agli stessi da parte degli alunni.

Al piano terra:

Nei primi 15' d'intervallo si recheranno al bagno gli alunni delle classi prime, accompagnati dalle insegnanti, che concorderanno la turnazione in bagno.

Nei successivi 15' si recheranno al bagno le classi seconde e quarta C.

Gli insegnanti delle classi seconde e quarta C regoleranno il flusso, rimanendo nelle aule.

L'unico collaboratore Ata in servizio al piano si disporrà nelle adiacenze dei servizi, secondo il turno stabilito per l'accesso agli stessi da parte degli alunni.

➤ **MENSA**

Dopo aver fatto sistemare gli zaini su banchi o sedie, i docenti accompagneranno ordinatamente gli alunni in refettorio secondo i turni stabiliti ad inizio anno. Si raccomanda il rispetto degli orari prefissati per non creare un eccessivo affollamento nel locale mensa. Gli alunni dovranno comportarsi in modo consono all'ambiente. Una volta terminato il pasto, lasceranno il locale mensa in maniera ordinata, sempre accompagnati dal docente in servizio in quel momento. Nessun alunno potrà lasciare il refettorio, se non accompagnato dal docente presente in quel momento; nel caso di particolari urgenze l'ins.te accompagnerà l'alunno fuori dal refettorio ed individuerà un docente al quale affidare temporaneamente la propria classe. Mentre gli alunni si trovano in refettorio, i collaboratori scolastici incaricati dovranno svuotare rapidamente i cestini e pulire le aule ed i bagni; i collaboratori, non impegnati nel servizio di pulizia, continueranno a svolgere il loro compito di sorveglianza. I turni del personale Ata per la pausa pranzo dovranno essere rigorosamente rispettati, in modo tale da garantire sempre la presenza di almeno un bidello su ogni piano.

Gli alunni che escono da scuola alle 12.30, per consumare il pasto a casa o per visite mediche, non potranno rientrare a scuola prima delle 14.30.

➤ PERMANENZA IN GIARDINO / INTERVALLO POMERIDIANO

Al termine della mensa, sempre sotto la sorveglianza di insegnanti ed assistenti/ educatori, è previsto un momento ricreativo che si effettua negli spazi esterni della scuola o all'interno delle aule.

➤ USCITA

Al termine delle lezioni i docenti si accertano che i locali utilizzati siano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi. Gli eventuali zaini, lasciati a scuola, andranno riposti sulle sedie. I genitori devono attendere l'uscita degli alunni fuori dai cancelli. Ai genitori degli alunni è vietato entrare a scuola e sostare nell'atrio; dovranno attendere i propri figli al cancello, onde evitare situazioni di pericolo connesse all'affollamento e permettere ai docenti un agevole riconoscimento del genitore cui affidare il minore. Gli alunni che utilizzano lo scuolabus, saranno accompagnati dai docenti fino all'atrio della palestra dove verranno presi in carico da personale comunale addetto al trasporto alunni. Potranno entrare a scuola esclusivamente i genitori che hanno un colloquio con le insegnanti.

➤ POSTSCUOLA

Gli alunni frequentanti il post-scuola dovranno recarsi c/o l'aula posta al pianterreno, dove consumeranno la merenda. Dalle 16.30 alle 17.30 la vigilanza degli alunni è affidata agli assistenti comunali. I genitori degli alunni iscritti al post-scuola potranno entrare a prelevare i propri figli alle ore 17,00 (prima uscita) o alle 17,30 (ultima uscita). In altri orari non è consentito entrare a scuola poiché il servizio di portineria non è più attivo. I genitori che verranno a ritirare i propri figli negli orari stabiliti, avranno cura di non passare dall'atrio principale, ma entreranno dall'ingresso secondario, posto in prossimità dell'abitazione del custode. Dallo stesso ingresso effettueranno anche l'uscita. Si prega inoltre di rispettare gli orari previsti per il post-scuola.

➤ ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA

ALUNNI : l'accesso ai locali scolastici e alle pertinenze è consentito agli alunni solo in orario in cui si svolgono le rispettive attività didattiche.

GENITORI: al di fuori dei casi specificamente sopra descritti (pre e post scuola) l'accesso ai locali scolastici e alle pertinenze è consentito ai genitori o ai loro delegati solo in concomitanza di incontri /iniziative programmati o su appuntamento; in tali casi per l'accesso ai locali scolastici i genitori dovranno servirsi unicamente dell'ingresso principale e qualificarsi presso la postazione dei collaboratori scolastici. Il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare il genitore a destinazione. **In nessun caso è consentito a genitori o delegati circolare all'interno della scuola non accompagnati dal collaboratore e senza essere stati preventivamente annunciati.**

Al di fuori dei soggetti sopra elencati, l'accesso ai locali scolastici da parte di ogni altro soggetto deve essere espressamente richiesto ed autorizzato dalla Dirigenza.

Il Dirigente Scolastico
(Angela Tamburini)