



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI”**  
SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Dante Alighieri , 10 – 20084 LACCHIARELLA (MI)  
Cod. Meccanografico MIIC88200X – Cod. Fiscale 80124710155  
☎ 02/9008096 - ☎ 02/90030428  
✉ [smsleonardodavinci@tiscali.it](mailto:smsleonardodavinci@tiscali.it)  
Posta certificata [MIIC88200X@pec.iclacchiarella.it](mailto:MIIC88200X@pec.iclacchiarella.it)  
[www.iclacchiarella.it](http://www.iclacchiarella.it)

**DISPOSIZIONI PERMANENTI PER L’ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI  
SCOLASTICI  
PER L’EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO EROGATO PRESSO LA  
SCUOLA PRIMARIA ZIBIDO SAN GIACOMO**

➤ **PRESCUOLA: 7,30 – 8,25**

Gli alunni, iscritti al servizio di prescuola, possono accedere all’edificio scolastico dalle 7.30 alle 8.20; gli alunni vengono accompagnati dai genitori nel refettorio, dove li attendono due educatrici comunali che li sorvegliano fino al suono della campana (8.25).

Non è possibile usufruire del servizio di prescuola dopo le 8.20. Dopo tale orario i genitori dovranno attendere, assieme ai propri figli, l’apertura degli ingressi alle 8.25.

➤ **INGRESSO ALUNNI: 8.25-8.30**

**GENITORI:** i genitori accompagnano i bambini davanti ai due ingressi. E’ assolutamente vietato entrare nell’edificio scolastico e conferire con i docenti che eventualmente si trovino a passare di lì per entrare in servizio, poiché devono assolvere al dovere di vigilanza e al rispetto dell’orario d’ingresso.

Chiusura cancello alle 8.40.

E’ possibile telefonare a scuola solo per comunicazioni urgenti, che andranno riferite ai collaboratori scolastici. I genitori non potranno parlare telefonicamente con gli insegnanti.

Si precisa che i collaboratori scolastici potranno rispondere al telefono solo quando non impegnati in altri compiti; si prega pertanto di non telefonare dalle 8.25 alle 8.40, dalle 10.15 alle 10.30, dalle 12.15 alle 13.15, dalle 14.20 alle 14.40 e dalle 16.10 alle 16.35, che rappresentano momenti di particolare attenzione per la vigilanza degli alunni.

I ritardi nell’ingresso a scuola devono essere un fatto del tutto occasionale e sempre giustificato dal genitore su apposito modulo reperibile in bidelleria.

**A seguito di reiterati ritardi, il genitore verrà convocato dalla Dirigenza.**

E’ assolutamente da evitare l’abitudine non infrequente di lasciare andare da soli fino all’ingresso i propri figli accompagnati in ritardo, seguendoli a distanza. Poiché il servizio di portineria non è più attivo dalle 8.40, il bambino ritardatario non ha garanzie di essere immediatamente accolto nell’edificio scolastico. Si sottolinea che la responsabilità di sorveglianza sul minore prima dell’ingresso a scuola, è assegnata per legge al genitore. Qualora il personale scolastico dovesse rilevare la presenza di minori non accompagnati fuori dall’edificio scolastico, oltre l’orario stabilito per l’ingresso, accoglierà il minore, ma contemporaneamente segnalerà all’autorità competente l’omessa vigilanza da parte del genitore.

**ALUNNI:** gli alunni entrano a scuola dalle ore 08.25 alle 08.30, sotto il controllo dei collaboratori scolastici assegnati ai piani, evitando di correre, spingere, urtarsi, urlare per le scale ed i corridoi. Gli alunni che giungono a scuola in bicicletta devono entrare nel cortile a piedi con la bicicletta condotta a mano e depositarla nelle apposite rastrelliere. La scuola non risponde di eventuali furti e non è consentito circolare in bicicletta nel cortile della scuola. L'alunno ritardario entra in classe e il ritardo viene indicato sul registro di classe. Una volta entrati in classe, gli alunni si accomodano al proprio posto e attendono l'inizio delle lezioni.

Si ribadisce, come da regolamento, che ogni alunno deve presentarsi a scuola fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata e che è proibito portare a scuola oggetti non attinenti alle lezioni (giochi elettronici, figurine, cards, telefoni cellulari).

#### ➤ **DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**ALUNNI:** durante la prima ora di lezione non è consentito agli alunni recarsi ai servizi ( i docenti valuteranno sotto la loro responsabilità situazioni di reale necessità che comportino la deroga alla presente disposizione) . In ogni momento della permanenza a scuola, i docenti avranno cura di non consentire l'uscita dall'aula degli alunni loro affidati, se non per andare ai servizi secondo le modalità stabilite nelle presenti disposizioni. I bambini si recheranno al bagno, anche individualmente, **sotto l'attenta sorveglianza del collaboratore del piano e/o dell'insegnante che vigilerà dalla porta dell'aula.** Al cambio d'insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita, gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, ecc. Gli alunni a scuola devono mantenere un comportamento corretto, rispettare gli ambienti, non danneggiare i mobili, le attrezzature, gli oggetti dei compagni. Chiunque volontariamente danneggi locali, materiale della scuola o dei compagni è tenuto al risarcimento dei danni. Gli alunni che escono per recarsi ai servizi durante le ore di lezione, sono tenuti a rientrare in aula nel più breve tempo possibile, evitando di fermarsi nei corridoi e nei servizi. Gli alunni sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.

#### ➤ **INTERVALLO DEL MATTINO**

Gli alunni rimangono in classe e consumano la merenda fornita dalla scuola.

Durante gli intervalli, sia nella scuola sia nel cortile, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi: gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. Non è consentito agli alunni sostare nei corridoi durante la ricreazione. I servizi vanno utilizzati dagli alunni in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme d'igiene e pulizia.

#### ➤ **MENSA**

Dopo aver fatto sistemare gli zaini su banchi o sedie, i docenti accompagneranno ordinatamente gli alunni in refettorio secondo i turni stabiliti ad inizio anno. Gli alunni dovranno comportarsi in modo consono all'ambiente. Una volta terminato il pasto, lasceranno il locale mensa in maniera ordinata, sempre accompagnati dal docente in servizio in quel momento. Nessun alunno potrà lasciare il refettorio, se non accompagnato dal docente presente in quel momento; nel caso di particolari

urgenze l'ins.te accompagnerà l'alunno fuori dal refettorio ed individuerà un docente al quale affidare temporaneamente la propria classe.

**Gli alunni che eventualmente escano da scuola alle 12.30 , a seguito di richiesta e relativa autorizzazione, non potranno rientrare a scuola prima delle 14.30.**

➤ **PERMANENZA IN GIARDINO / INTERVALLO POMERIDIANO**

Al termine della mensa, sempre sotto la sorveglianza degli insegnanti, è previsto un momento ricreativo che si effettua negli spazi esterni della scuola o all'interno delle aule.

➤ **USCITA**

Al termine delle lezioni i docenti si accertano che i locali utilizzati siano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi. Gli eventuali zaini, lasciati a scuola, andranno riposti sulle sedie

**Tutto il personale e i genitori sono chiamati a collaborare per l'attuazione delle modalità di uscita sotto descritte.**

**ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI ACCOLTI AL CANCELLO:**

gli insegnanti accompagnano la classe in fila all'uscita e vigilano affinché gli alunni siano affidati ai genitori o agli adulti delegati. I genitori devono attendere l'uscita degli alunni fuori dai cancelli. Ai genitori degli alunni è vietato entrare a scuola e sostare nell'atrio; dovranno attendere i propri figli al cancello, onde evitare situazioni di pericolo connesse all'affollamento e permettere ai docenti un agevole riconoscimento del genitore cui affidare il minore.

**Il ritardo da parte del genitore o di un suo delegato deve essere fatto del tutto eccezionale. In caso di ritardo del genitore o di un suo delegato, il docente è tenuto alla custodia fino ad un tempo ragionevole di 15', attivandosi contestualmente al fine di contattare la famiglia.**

In caso di ritardo prolungato oltre i 15' senza riscontro da parte della famiglia o in caso di ritardo reiterato, il docente è autorizzato dalla Dirigenza a segnalare al comando locale della polizia municipale l'inadempienza genitoriale per i provvedimenti di loro competenza. Nel frattempo l'alunno sarà affidato al personale ata in servizio per vigilanza temporanea.

**PER GLI ALUNNI NON ACCOLTI DAI GENITORI SONO PREVISTE PROCEDURE DIFFERENZIATE DI USCITA E DI SORVEGLIANZA**

**Dopo la chiusura dei cancelli, i collaboratori non sono autorizzati a far entrare a scuola genitori o alunni che abbiano dimenticato materiale scolastico o oggetti personali.** Potranno entrare a scuola esclusivamente i genitori che hanno un colloquio con le ins.ti. Altresì, i docenti avranno cura di informare tempestivamente i collaboratori scolastici dei colloqui prefissati con i genitori.

**Non è consentito agli alunni di entrare nell'edificio scolastico durante le assemblee ed i colloqui bimestrali con le famiglie,** che non potranno iniziare prima delle ore 17 per permettere al personale ata una veloce sistemazione delle aule.

➤ **POSTSCUOLA**

Dalle 16.30 alle 17.30 la vigilanza degli alunni è affidata agli assistenti comunali. I genitori degli alunni iscritti al post scuola potranno entrare a prelevare i propri figli non prima delle ore 16.35. I genitori che verranno a ritirare i propri figli negli orari stabiliti, avranno cura di non passare dall'atrio principale, ma entreranno dall'ingresso del refettorio posto a piano terra. Dallo stesso ingresso effettueranno anche l'uscita. Si prega inoltre di rispettare l'orario previsto per il termine del postscuola. Sono consentiti non più di cinque ritardi all'anno, poi l'educatrice procederà alla segnalazione all'ufficio competente del Comune.

➤ **ACCESSO AI LOCALI DELLA SCUOLA**

**ALUNNI** : l'accesso ai locali scolastici e alle pertinenze è consentito agli alunni solo in orario in cui si svolgono le rispettive attività didattiche.

**GENITORI**: al di fuori dei casi specificamente sopra descritti ( pre e post scuola) l'accesso ai locali scolastici e alle pertinenze è consentito ai genitori o ai loro delegati solo in concomitanza di incontri /iniziative programmati o su appuntamento; in tali casi per l'accesso ai locali scolastici i genitori dovranno servirsi unicamente dell'ingresso principale e qualificarsi presso la postazione dei collaboratori scolastici. Il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare il genitore a destinazione. In nessun caso è consentito a genitori o delegati circolare all'interno della scuola non accompagnati dal collaboratore e senza essere stati preventivamente annunciati.

Al di fuori dei soggetti sopra elencati, l'accesso ai locali scolastici da parte di ogni altro soggetto deve essere espressamente richiesto ed autorizzato dalla Dirigenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Angela Tamburini)